

**Regulamin szkolenia Poranek z email marketingiem organizowanego przez
FRESHMAIL SP. Z O. O.**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w szkoleniach „Poranki z e-mail marketingiem” organizowanym przez spółkę FreshMail sp. z o. o. Rejestracja na Szkolenie jest równoznaczna z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu, w tym obowiązku uiszczenia opłaty stosownie do stawek określonych w Cenniku.
2. Jeśli w treści Regulaminu wprost nie zastrzeżono odmiennie, następującym zwrotom pisanym z wielkiej litery nadano następujące znaczenie:

Regulamin	oznacza niniejszy regulamin, tj. zbiór zasad i warunków uczestnictwa w szkoleniach „Poranki z e-mail marketingiem”;
Organizator	oznacza FreshMail sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000497051; NIP 6751496393, REGON: 123040091 o kapitale zakładowym w wysokości 133.400,00 złotych;
Uczestnik	osoba fizyczna lub prawna, która ma uczestniczyć w szkoleniu i została zarejestrowana poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej www.freshmail.pl ;
Zamawiający	osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej www.freshmail.pl dokonała rejestracji delegowanego przez siebie do udziału w szkoleniu Uczestnika lub Uczestników;

Szkolenie	oznacza organizowane przez Organizatora szkolenia „Poranki z e-mail marketingiem”;
Formularz zgłoszeniowy	formularz dostępny na stronie internetowej www.freshmail.pl/szkolenia , za pomocą którego Uczestnik dokonuje rejestracji na Szkolenie;
Potwierdzenie zgłoszenia	komunikat wysyłany przez Organizatora za pomocą środków komunikacji elektronicznej potwierdzający dokonanie prawidłowego zgłoszenia na Szkolenie;
Cennik	oznacza obowiązujący Uczestnika cennik uczestnictwa w Szkoleniu dostępny na stronie internetowej www.freshmail.pl .

3. Zamieszczona na stronie internetowej www.freshmail.pl informacja oraz opis Szkolenia stanowią ofertę w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU ORAZ OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

4. Uczestnik dokonuje zgłoszenia na Szkolenie poprzez rejestrację za pośrednictwem Formularza Zgłoszeniowego za pośrednictwem strony www.freshmail.pl.
5. Zgłoszenie uczestnictwa w Szkoleniu należy dokonać najpóźniej na 5 dni roboczych przed datą Szkolenia lub do momentu wyczerpania limitu wolnych miejsc. Minimalna i maksymalna liczba Uczestników szkolenia może się różnić.
6. W toku rejestracji Uczestnika niezbędnym jest podanie danych osobowych Uczestnika, tj. imienia, nazwiska, adresu e-mail numeru telefonu oraz danych osoby, która dokonuje płatności za Szkolenie zgodnie z Cennikiem.
7. Uczestnik oświadcza, iż podane przez niego informacje i dane osobowe są prawdziwe.
8. W przypadku, gdy osobą dokonującą zgłoszenia nie jest Uczestnik, Zamawiający oświadcza, iż jest on upoważniony do podania danych osobowych Uczestnika oraz ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość podanych danych oraz udzielone w imieniu uczestnika zgody.

9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z wprowadzenia do Formularza Zgłoszeniowego nieprawdziwych danych osobowych.
10. Uczestnik może po dokonaniu wpłaty przekazać swoje miejsce innej osobie po uprzednim poinformowaniu Organizatora i podaniu poprawnych danych osobowych drogą mailową na adres: szkolenia@freshmail.pl.
11. Prawidłowe dokonanie zgłoszenia Uczestnika oznacza zawarcie umowy między Organizatorem a Uczestnikiem lub Zamawiającym (w przypadku, gdy Zamawiającym nie jest Uczestnik). Postanowienia Regulaminu wraz z Cennikiem stanowią treść Umowy.
12. Organizator przesyła na adres e-mail Uczestnika podany w Formularzu Zgłoszeniowym Potwierdzenie Zgłoszenia.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do dysponowania listą Uczestników i publikowania nazw firm wraz ze stanowiskiem Uczestników biorących udział w Szkoleniu, na co Uczestnik wyraża zgodę.
14. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy udziału uczestnictwa w szkoleniu, bez podania przyczyny.
15. Organizator w czasie Szkolenia wspiera networking oraz nawiązywanie kontaktów biznesowych.
16. Organizator zastrzega, iż z przyczyn niezależnych od Organizatora może nastąpić zmiana prelegentów oraz planu szkolenia.
17. Organizator zastrzega sobie prawo do nieuruchomienia danego Szkolenia.
18. W przypadku odwołania Szkolenia Organizator niezwłocznie poinformuje o tym Uczestnika, nie później jednak niż 14 dni przed datą Szkolenia. W powyższym przypadku Organizator zwraca Uczestnikowi 100 % wpłaconej ceny Szkolenia.

PŁATNOŚCI

19. Cena udziału w Szkoleniu podawana jest każdorazowo w Cenniku dostępnym na stronie internetowej www.freshmail.pl; Dokonanie rejestracji na Szkolenie równoznaczne jest ze zobowiązaniem Uczestnika do uiszczenia ceny według stawek określonych w Cenniku.

20. Cena, o której mowa w pkt 17 obejmuje udział w szkoleniu jednego Uczestnika oraz koszt materiałów szkoleniowych.
21. Cena nie obejmuje kosztów dojazdu Uczestnika do miejsca Szkolenia ani zakwaterowania.
22. Dokonanie opłaty za Szkolenie możliwe jest tylko i wyłącznie za pośrednictwem płatności online i następuje zaraz po dokonaniu rejestracji. Opłaty za Szkolenia należy dokonywać poprzez system płatności PayU dostępny na stronie Uczestnika po zarejestrowaniu się na stronie www.freshmail.pl
23. Na życzenie Uczestnika, po uprzednim złożeniu zamówienia drogą mailową, Organizator wystawia fakturę proforma płatną do 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

24. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Szkoleniu i uzyskania zwrotu poniesionych kosztów w wysokości 100% wpłaconej kwoty w przypadku dokonania zgłoszenia rezygnacji na 14 (słownie: czternastu) dni przed wyznaczoną datą Szkolenia.
25. Niezależnie od uprawnienia przewidzianego w pkt 21, Uczestnik lub Zamawiający będący konsumentem, tj. osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej, może odstąpić od udziału w Szkoleniu w ciągu 14 (słownie: czternastu) dni od zawarcia umowy, tj. dokonania zgłoszenia.
26. W przypadku zgłoszenia rezygnacji na 7 (słownie: siedem) dni przed datą Szkolenia Organizator ma prawo potrącić z wpłaconej przez Uczestnika kwoty faktycznie poniesione koszty związane ze zgłoszeniem się danego Uczestnika do uczestnictwa w Szkoleniu.
27. Zgłoszenia rezygnacji należy dokonać na adres e-mail: szkolenia@freshmail.pl. Wykreślenie z listy Uczestników następuje niezwłocznie po przesłaniu potwierdzenia ze strony Organizatora.
28. W przypadku dopełnienia procedury rezygnacji z Uczestnictwa opisanej w pkt 24, zachowując termin wskazany w pkt 21 lub 22, Organizator zwraca Uczestnikowi dokonaną przez niego opłatę za Szkolenie na podany przez Uczestnika rachunek bankowy.

29. W przypadku braku uczestnictwa Uczestnika w Szkoleniu, przy braku rezygnacji z uczestnictwa zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 21 - 25 Regulaminu, Uczestnik jest zobowiązany do zapłaty pełnej kwoty związanej z udziałem w Szkoleniu zgodnie z obowiązującym w dniu zgłoszenia Cennikiem.

REKLAMACJA

30. Uczestnik lub Zamawiający może złożyć reklamację za pośrednictwem adresu e-mail szkolenia@freshmail.pl lub na adres siedziby Organizatora.

31. Reklamacje mogą być składane w ciągu 14 (słownie: czternastu) dni od daty zakończenia Szkolenia.

32. Reklamacja powinna zawierać:

- (i) Imię i nazwisko Uczestnika lub Zamawiającego;
- (ii) Adres do korespondencji, adres e-mail i numer telefonu Uczestnika lub Zamawiającego;
- (iii) Przedmiot reklamacji;
- (iv) Datę Szkolenia, które podlega reklamacji;
- (v) Wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.

33. Organizator rozpatruje reklamacje w ciągu 14 (słownie: czternastu) dni roboczych od daty złożenia reklamacji i przekazuje swoje stanowisko dotyczące uwzględnienia lub nieuwzględnienia reklamacji podmiotowi składającemu reklamację.

34. W przypadku uwzględnienia reklamacji Organizator informuje podmiot składający reklamacje o sposobie rozpatrzenia reklamacji w formie, w której złożył reklamację.

DANE OSOBOWE

35. Administratorem danych osobowych jest spółka pod firmą FreshMail sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000497051; NIP 6751496393, REGON: 123040091.

36. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane są w celu dokonania rozliczenia transakcji z tytułu opłat za Szkolenia oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z tytułu opłaty za Szkolenie.
37. Dokonując zgłoszenia Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów przeprowadzenia Szkolenia, w tym do stworzenia listy Uczestników Szkolenia.
38. Podmiotom danych przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawy oraz żądania usunięcia. Uczestnik podaje swoje dane osobowe dobrowolnie. Podanie danych osobowych jest niezbędne dla wzięcia udziału w Szkoleniu.
39. Za zgodą użytkownika zebrane informacje mogą być gromadzone w jednej lub wielu bazach danych bezpośrednio lub pośrednio utrzymywanych przez Organizatora.
40. Organizator przyjął i przestrzega polityki bezpieczeństwa.
41. Organizator podejmuje wszelkie stosowne środki bezpieczeństwa zgodne z przepisami prawa a także powszechnie przyjętymi zasadami służącymi ochronie poufności informacji. Informacje o szczególnym znaczeniu, w tym dane osobowe oraz informacje związane ze szczegółami płatności zebrane w celu przeprowadzenia transakcji handlowych, są szyfrowane przed transmisją od Użytkownika.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

42. Uczestnik jest zobowiązany zapoznać z Regulaminem.
43. W przypadku wykorzystywania podczas procesu rejestracji na Szkolenie i logowania się komputerów publicznych, takich jak komputery w kawiarenkach internetowych, uczelniach, biurach lub bibliotekach, Uczestnik powinien wylogować się po każdej sesji, w celu uniemożliwienia innym osobom dostępu do jego prywatnych informacji i danych osobowych, a w szczególności uniemożliwienia dokonywania zmian w Formularzu Zgłoszeniowym.
44. Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Organizatora jego wizerunku utrwalonego podczas Szkoleń, a Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzania podczas Szkoleń sesji fotograficznych. W przypadku braku

zgody na wykorzystywanie wizerunku Uczestnika w materiałach informacyjnych i promocyjnych, Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania środkami komunikacji elektronicznej o rezygnacji z utrwalania wizerunku, najpóźniej pierwszego dnia po zakończeniu Szkolenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

45. Organizator zastrzega sobie prawo - w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych - do przełożenia daty Szkolenia.

46. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

47. Akceptacja Regulaminu Szkolenia stanowi jednoczesną akceptację polityką prywatności Organizatora dostępnej na stronie internetowej www.freshmail.pl.

48. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2016.