

Regulamin szkolenia „Tour de e-commerce” organizowanego przez FreshMail Sp. z o.o.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w szkoleniach „Tour de e-commerce” organizowanych przez spółkę FreshMail sp. z o. o. oraz współorganizatorów wymienionych poniżej. Rejestracja na Szkolenie jest równoznaczna z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu, w tym obowiązku uiszczenia opłaty stosownie do stawek określonych w Cenniku.

2. Jeśli w treści Regulaminu wprost nie zastrzeżono odmiennie, następującym zwrotom pisany z wielkiej litery nadano następujące znaczenie:

Regulamin

Regulamin oznacza niniejszy regulamin, tj. zbiór zasad i warunków uczestnictwa w szkoleniach „Tour de e-commerce”;

Organizator

Organizator oznacza FreshMail sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000497051; NIP 6751496393, REGON: 123040091 o kapitale zakładowym w wysokości 133.400,00 złotych;

Współorganizator

Współorganizator oznacza:

a. Get Feedback Racino, Sadowski, Skowronek spółka jawna z siedzibą w Warszawie kod pocztowy 00-382, przy ulicy Solec 81B lok. 73-A; zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla M.St.Warszawy W Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000432184, NIP 701-035-65-70, REGON 146346544;

b. Landingi Sp. z o.o., z siedzibą w Gliwicach, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000449404, NIP: 6762461659, REGON: 122774425 o kapitale zakładowym 10 950 złotych;

c. Grupa Interia.pl Sp. z o.o. sp. k. z siedzibą w Krakowie, Os. Teatralne 9A, 31-946 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy w Krakowie, XI Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS - 416593, NIP 5272644300.

d. Dreamcommerce Spółką Akcyjną z siedzibą w Krakowie przy ul. Władysława Łokietka 79, wpisaną pod numerem KRS 0000395171 do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; NIP 9452156998, REGON: 121495203; o opłaconym w całości kapitale zakładowym wynoszącym 2 811 500 zł.

e. ComVision Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach 44-100, u. Toszecka 101, NIP: 969-156-67-36, REGON: 241520885, KRS: 0000350201 Sąd rejonowy w Gliwicach X Wydział Gospodarczy KRS, Kapitał zakładowy: 100 000 PLN

f. Callpage spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-640) ul.Mokotowska 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy

dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000572159; NIP: 7010503522, REGON: 362313916, kapitał zakładowy: 10 000 PLN,

Uczestnik

Uczestnik to osoba fizyczna, która ma uczestniczyć w szkoleniu i została zarejestrowana poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej www.freshmail.pl;

Zamawiający

Zamawiający to osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej www.freshmail.pl dokonała rejestracji delegowanego przez siebie do udziału w szkoleniu Uczestnika lub Uczestników;

Szkolenie

Szkolenie oznacza szkolenie pt. „Tour de e-commerce” dotyczące różnych zagadnień prowadzenia biznesu on-line, organizowane przez Organizatora oraz Współorganizatorów;

Formularz Zgłoszeniowy

Formularz zgłoszeniowy to formularz dostępny na stronie internetowej <https://freshmail.pl/tour-de-e-commerce>, za pomocą którego Uczestnik lub Zamawiający dokonuje rejestracji na Szkolenie;

Potwierdzenie Zgłoszenia

Potwierdzenie zgłoszenia to komunikat wysyłany przez Organizatora za pomocą środków komunikacji elektronicznej potwierdzający dokonanie prawidłowego zgłoszenia na Szkolenie;

Cennik

Cennik oznacza obowiązujący Zamawiającego cennik uczestnictwa w Szkoleniu dostępny na stronie internetowej www.freshmail.pl.

3. Zamieszczona na stronie internetowej <https://freshmail.pl/tour-de-e-commerce> informacja oraz opis Szkolenia nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, lecz zaproszenie do składania ofert. Przyjęcie oferty przez Organizatora nastąpi poprzez przesłanie Potwierdzenia Zgłoszenia.

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU ORAZ OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

4. Zgłoszenia Uczestnika na Szkolenie dokonuje się poprzez rejestrację za pośrednictwem Formularza Zgłoszeniowego na stronie <https://freshmail.pl/tour-de-e-commerce>.

5. Zgłoszenie uczestnictwa w Szkoleniu należy dokonać najpóźniej na 1 dzień roboczy przed datą Szkolenia lub do momentu wyczerpania limitu wolnych miejsc.

6. W toku rejestracji niezbędnym jest podanie danych osobowych Uczestnika, tj. imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz opcjonalnie numeru telefonu. Jeśli Uczestnik jest Zamawiającym, powinien także podać swoje dane adresowe (do celów księgowych). Jeśli Zamawiającym jest podmiot inny niż Uczestnik (najczęściej firma, spółka) - wymagane jest podanie danych adresowych Zamawiającego. Zamawiający może dokonać rejestracji na dane Szkolenie maksymalnie trzech Uczestników.

7. Uczestnik oświadcza, iż podane przez niego informacje i dane osobowe są prawdziwe.

8. W przypadku, gdy osobą dokonującą rejestracji nie jest Uczestnik, Zamawiający oświadcza, iż jest on upoważniony do podania danych osobowych Uczestnika oraz ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość podanych danych oraz udzielone w imieniu Uczestnika zgody, w tym zgodę na wykorzystanie wizerunku.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z wprowadzenia do Formularza Zgłoszeniowego nieprawdziwych danych osobowych.
10. Uczestnik może po dokonaniu wpłaty za Szkolenie przekazać swoje miejsce innej osobie po uprzednim poinformowaniu Organizatora i podaniu poprawnych danych osobowych drogą mailową na adres: szkolenia@freshmail.pl.
11. Prawidłowe dokonanie zgłoszenia Uczestnika oznacza zawarcie umowy między Organizatorem a Uczestnikiem lub Zamawiającym (w przypadku, gdy Zamawiającym nie jest Uczestnik). Postanowienia Regulaminu wraz z Cennikiem stanowią treść Umowy.
12. Organizator przesyła na adres e-mail Uczestnika podany w Formularzu Zgłoszeniowym Potwierdzenie Zgłoszenia.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do dysponowania listą Uczestników i publikowania nazw firm biorących udział w Szkoleniu.
14. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy udziału uczestnictwa w szkoleniu, bez podania przyczyn.
15. Organizator w czasie Szkolenia wspiera networking oraz nawiązywanie kontaktów biznesowych.
16. Organizator zastrzega, iż z przyczyn niezależnych od Organizatora może nastąpić zmiana prelegentów oraz planu szkolenia.
17. Organizator zastrzega sobie prawo do nieuruchomienia danego Szkolenia.
18. W przypadku odwołania Szkolenia Organizator niezwłocznie poinformuje o tym Uczestnika, nie później jednak niż 14 dni przed datą Szkolenia. W powyższym przypadku Organizator zwraca Zamawiającemu 100 % wpłaconej ceny Szkolenia.
19. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z wprowadzenia do Formularza zgłoszeniowego nieprawdziwych danych, w tym danych osobowych Uczestnika.

PŁATNOŚCI

20. Cena udziału w Szkoleniu podawana jest każdorazowo w Cenniku dostępnym na stronie internetowej www.freshmail.pl; Dokonanie rejestracji na Szkolenie równoznaczne jest ze zobowiązaniem Zamawiającego do uiszczenia ceny według stawek określonych w Cenniku.
21. Cena, o której mowa w pkt 20 obejmuje udział w szkoleniu jednego Uczestnika oraz koszt materiałów szkoleniowych.
22. Cena nie obejmuje kosztów dojazdu Uczestnika do miejsca Szkolenia ani zakwaterowania.

23. Dokonanie opłaty za Szkolenie możliwe jest tylko i wyłącznie za pośrednictwem płatności online i następuje zaraz po dokonaniu rejestracji. Opłaty za Szkolenia należy dokonywać poprzez system płatności PayU udostępniany Uczestnikowi po zarejestrowaniu się na stronie www.freshmail.pl

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

24. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Szkoleniu i uzyskania zwrotu poniesionych kosztów w wysokości 100% wpłaconej ceny jeśli zgłosi rezygnację najpóźniej na 14 dni (słownie: czternaście dni) przed wyznaczoną datą Szkolenia. Rezygnację należy zgłosić w formie mailowej na adres e-mail szkolenia@freshmail.pl, przy czym:

a. w przypadku doręczenia Organizatorowi oświadczenia Zamawiającego o rezygnacji z Rejestracji najpóźniej na 14 dni (słownie: czternaście dni) przed wyznaczoną datą Szkolenia, Organizator zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić na rzecz Zamawiającego 100% uiszczonej ceny;

b. w przypadku doręczenia Organizatorowi oświadczenia Zamawiającego o rezygnacji z Rejestracji na mniej niż 14 dni (słownie: czternaście dni) przed wyznaczoną datą Szkolenia, Zamawiającemu nie przysługuje prawo zwrotu uiszczonej ceny, chyba że Uczestnik wskaże inną osobę, która w jego miejsce weźmie udział w Szkoleniu albo Organizator zdoła znaleźć innego Uczestnika w miejsce osoby rezygnującej.

25. Zamawiający będący konsumentem, tj. osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej, może odstąpić od udziału w Szkoleniu w ciągu 14 dni (słownie: czternaście dni) od zawarcia umowy, tj. od daty otrzymania Potwierdzenia Zgłoszenia. Jeśli konsument zrezygnował z udziału w Szkoleniu najpóźniej na 14 dni przed datą Szkolenia, Organizator zwróci mu 100% zapłaconej wcześniej ceny. Jeśli konsument zrezygnował z udziału w Szkoleniu na mniej niż 14 dni od jego wyznaczonej daty, konsument ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Organizatora na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego.

26. W przypadku zgłoszenia rezygnacji później niż na 14 dni (słownie: czternaście dni) przed datą Szkolenia, Organizator ma prawo potrącić z kwoty wpłaconej przez Zamawiającego będącego konsumentem faktycznie poniesione przez siebie koszty, związane ze zgłoszeniem się danego Uczestnika do uczestnictwa w Szkoleniu.

REKLAMACJA

27. Uczestnik lub Zamawiający może złożyć reklamację za pośrednictwem adresu e-mail szkolenia@freshmail.pl lub na adres pocztowy siedziby Organizatora.

28. Reklamacje mogą być składane w ciągu 14 dni (słownie: czternastu dni) od daty zakończenia Szkolenia.

29. Reklamacja powinna zawierać: (i) Imię i nazwisko Uczestnika lub Zamawiającego; (ii) Adres do korespondencji, adres e-mail i numer telefonu Uczestnika lub Zamawiającego; (iii) Przedmiot reklamacji; (iv) Datę Szkolenia, które podlega reklamacji; (v) Wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.

30. Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 14 dni (słownie: czternastu dni) roboczych od daty złożenia reklamacji i przekazuje swoje stanowisko dotyczące uwzględnienia lub

nieuwzględnienia reklamacji podmiotowi składającemu reklamację. Odpowiedź Organizatora przesyłana jest tym samym kanałem komunikacji, którym została złożona reklamacja.

DANE OSOBOWE

31. Administratorem danych osobowych Uczestników i Zamawiających jest spółka pod firmą FreshMail sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000497051; NIP 6751496393, REGON: 123040091.

32. Współorganizatorami Szkolenia, a więc współadministratorami danych osobowych Uczestników są:

a. Get Feedback Racino, Sadowski, Skowronek spółka jawna z siedzibą w Warszawie kod pocztowy 00-382, przy ulicy Solec 81B lok. 73-A; zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla M.St.Warszawy W Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000432184, NIP 701-035-65-70, REGON 146346544;

b. Landingi Sp. z o.o., z siedzibą w Gliwicach, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000449404, NIP: 6762461659, REGON: 122774425 o kapitale zakładowym 10 950 złotych;

c. Grupa Interia.pl Sp. z o.o. sp. k. z siedzibą w Krakowie, Os. Teatralne 9A, 31-946 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy w Krakowie, XI Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS - 416593, NIP 5272644300.

d. Dreamcommerce Spółką Akcyjną z siedzibą w Krakowie przy ul. Władysława Łokietka 79, wpisaną pod numerem KRS 0000395171 do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; NIP 9452156998, REGON: 121495203; o opłaconym w całości kapitale zakładowym wynoszącym 2 811 500 zł.

e. ComVision Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach 44-100, u. Toszecka 101, NIP: 969-156-67-36, REGON: 241520885, KRS: 0000350201 Sąd rejonowy w Gliwicach X Wydział Gospodarczy KRS, Kapitał zakładowy: 100 000 PLN

f. Callpage spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-640) ul.Mokotowska 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000572159; NIP: 7010503522, REGON: 362313916, kapitał zakładowy: 10 000 PLN,

31. Dane osobowe Zamawiającego będącego osobą fizyczną (lub dane osobowe osoby reprezentującej w procesie Rejestracji Zamawiającego niebędącego osobą fizyczną) przetwarzane są celu dokonania rozliczenia transakcji z tytułu opłat za szkolenie oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z tytułu opłaty za szkolenie.

37. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane są w celu organizacji Szkolenia (w tym przesyłania organizacyjnych wiadomości e-mail i sms), w celu dokonania rozliczenia transakcji z tytułu opłat za Szkolenia, ewentualnego dochodzenia roszczeń z tytułu opłaty za Szkolenie, oraz w celach marketingowych Organizatora i Współorganizatorów (publikacje zdjęć lub relacji ze Szkolenia w mediach społecznościowych), a także - za odrębną zgodą Uczestnika - w celu przesyłania przez Organizatora oraz Współorganizatorów informacji

handlowych drogą elektroniczną (cele marketingowe). Dane Uczestników przekazywane są Współorganizatorom Szkolenia w celach organizacyjnych i rozliczeniowych.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

38. Uczestnik jest zobowiązany zapoznać się z Regulaminem

39. W przypadku wykorzystywania podczas procesu rejestracji na Szkolenie i logowania się komputerów publicznych, takich jak komputery w kawiarenkach internetowych, uczelniach, biurach lub bibliotekach, Uczestnik powinien wylogować się po każdej sesji, w celu uniemożliwienia innym osobom dostępu do jego prywatnych informacji i danych osobowych, a w szczególności uniemożliwienia dokonywania zmian w Formularzu Zgłoszeniowym.

40. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzania podczas Szkoleń sesji fotograficznych oraz używania takich zdjęć (w tym wykorzystania wizerunku Uczestników) do własnych celów marketingowych. W przypadku braku zgody na wykorzystywanie wizerunku Uczestnika w materiałach informacyjnych i promocyjnych Organizatora, Uczestnik powinien poinformować Organizatora o takim swoim sprzeciwie, najpóźniej pierwszego dnia po zakończeniu Szkolenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

41. Organizator zastrzega sobie prawo – w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych – do przełożenia daty Szkolenia.

42. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

43. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.10.2018r.